

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Протокол № 8
от « 24 » мая 2019 г.



«Утверждаю».

Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»

А. И. Сахапов

Введено в действие

Приказом № 158 от « 24 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения (далее-ОУ) и регулирует деятельность работы группы продленного дня.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН №2.4.4. 2599-10, другими документами об образовании, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2 Цели и задачи группы продленного дня

2.1 . Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье, в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2 . Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в ОУ при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3 Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
- одной параллели классов;
- одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом образовательного учреждения.

3.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, планы работы группы.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1 В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении до 16 часов 00 минут.

4.2 Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других студиях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта воспитанников группы продленного дня

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2 -3-м - до 1,5 часа;

в 4 классах - до 2 часов

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.2. В образовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

5.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы

в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанника.

7. Вопросы управления группой продленного дня

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4-го классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

7.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора ОУ с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем ОУ.

7.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель по воспитательной работе.

8. Документы и отчетность.

8.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

8.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.